

Cosa comunicare	Destinatari	Frequenza	Responsabile	Stato (P; E; NE)*
Informativa sulla parità di genere (art. 3 del Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 29 aprile 2022)	Rappresentanze Sindacali Consigliera/e o Consigliere/i territoriale/i e regionale/i di parità di genere	Annuale	Resp. Risorse Umane	P
Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile (art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, c.d. Codice delle Pari opportunità, come modificato dalla L. 5 novembre 2021, n. 162). <i>Nota: si ricorda che per le aziende pubbliche e private che occupano fino a 50 dipendenti la redazione del rapporto è volontaria (art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).</i>	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Rappresentanze Sindacali Consigliera/e o Consigliere/i territoriale/i e regionale/i di parità di genere	Biennale	Resp. Risorse Umane	E
Politica per la Parità di Genere	Tutto il personale dell'organizzazione	ad ogni variazione	Resp. Sistema di Gestione della Parità di Genere /Direzione	E
Comitato guida	Tutto il personale dell'organizzazione	ad ogni variazione	Resp. Sistema di Gestione della Parità di Genere /Direzione	E
Andamento KPI	Tutto il personale dell'organizzazione	Annuale	Resp. Risorse Umane /Resp. Sistema di Gestione della Parità di Genere/Comitato Guida per la Parità di Genere	E
Iniziative su tematiche parità di genere	Tutto il personale dell'organizzazione	ad ogni nuova iniziativa o minimo annualmente	Resp. Risorse Umane /Comitato Guida per la Parità di Genere	P
Comunicazioni su iniziative di welfare	Tutto il personale dell'organizzazione	ad ogni nuova iniziativa o minimo annualmente	Resp. Risorse Umane /Comitato Guida per la Parità di Genere	NE
Segnalazioni o Reclami inerenti le tematiche della parità di genere	Comitato Guida/ Direzione	per ogni singola segnalazione ricevuta	Soggetto deputato alla ricezione delle segnalazioni (rif. Articolo 6 del "Regolamento per il contrasto alle molestie sui luoghi di lavoro")	E
Andamento Gestione Risorse Umane (carriera, livelli, licenziamenti, retribuzioni, etc...)	Tutto il personale dell'organizzazione	Annuale	Comitato Guida per la Parità di Genere/ Resp. Risorse Umane	E
Informativa a tutti i dipendenti rispetto alle tematiche PdR125 (es. facoltà paternità facoltativa)	Tutto il personale dell'organizzazione	Annuale	Comitato Guida per la Parità di Genere/ Resp. Risorse Umane	P
Aggiornamento del sito con le tematiche in forma di news e pagine dedicate	Tutto il personale dell'organizzazione	Bimestrale	Comitato Guida per la Parità di Genere/ Resp. Risorse Umane	P
Utilizzo dei social con post mirati al fine di coinvolgere il pubblico	Tutto il personale dell'organizzazione	Mensile	Comitato Guida per la Parità di Genere/ Resp. Risorse Umane	P
Circolari destinate ai clienti	Mail list clienti	Bimestrale	Comitato Guida per la Parità di Genere	P
Comunicazioni di servizio rivolte ai dipendenti ripreso ai temi della parità di genere, ai diritti (es. diritti paternità)	Tutto il personale dell'organizzazione	Annuale	Resp. Risorse Umane /Resp. Sistema di Gestione della Parità di Genere/Comitato Guida per la Parità di Genere	P
Eventi (in presenza o on line) e incontri tematici in ambito parità di genere –interviste ad hoc	Tutto il personale dell'organizzazione	Da definire	Comitato Guida per la Parità di Genere	P
Documentazione da consegnare al momento dell'assunzione che spiega come vengono trattate in azienda le varie tematiche in ambito parità di genere	Tutto il personale dell'organizzazione	Ad ogni modifica	Resp. Risorse Umane	P

DATA 4/12/2023

APPROVAZIONE DIREZIONE (ADOLFO DI NICOLA)
*** P (Pianificato)/E (Eseguito)/NE (Non Eseguito)**